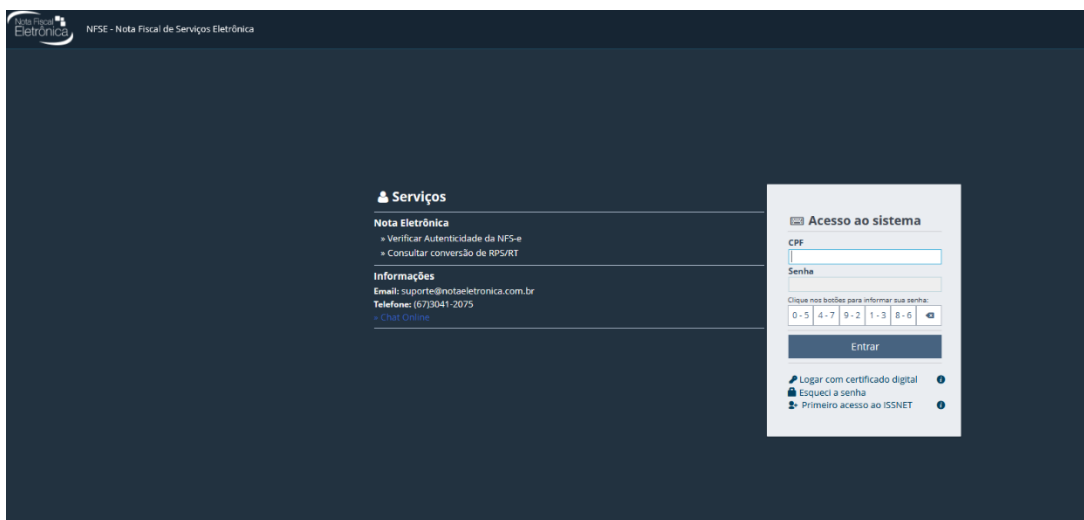


O acesso ao sistema Emissor de NFS-e poderá ser realizado a partir de qualquer navegador de internet. Para uma melhor experiência, orientamos o uso do Mozilla e Ópera.

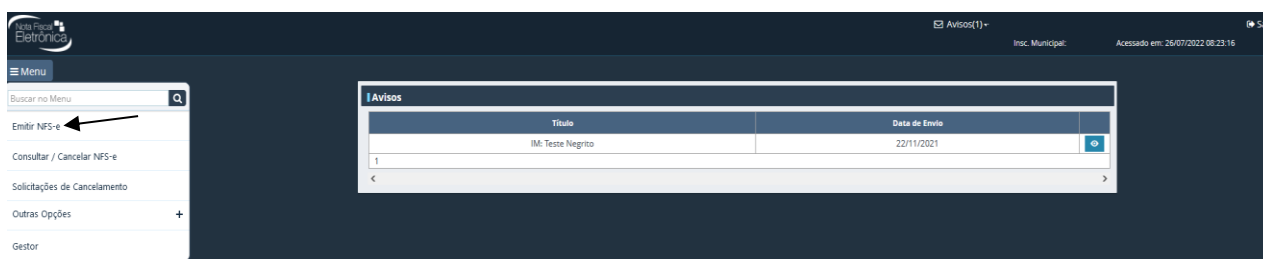


O Acesso ao sistema é realizado de duas formas:

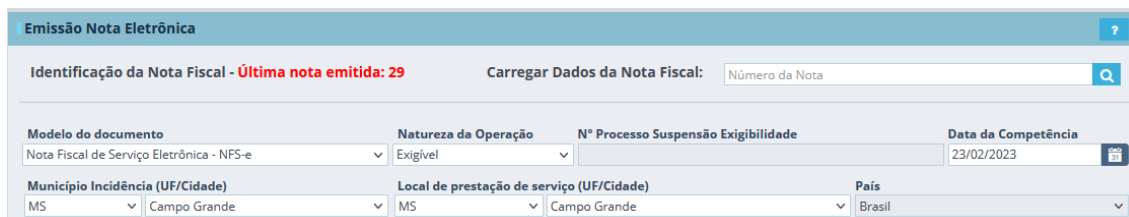
1. **Certificado Digital:** e-CPF (pessoas autorizadas) ou e-CNPJ, ambos do tipo A1 ou A3. Atenção: não pode ser certificado armazenado em nuvem.
2. **CPF e Senha:** de pessoas autorizadas vinculadas no cadastro das empresas prestadoras de serviços junto ao município.
 - ✓ A senha de acesso deve ser informada clicando nos botões numéricos.
 - ✓ Em casos de Login Inválido, clique na Opção “Esqueci a senha”, que será direcionado um link para renovação de senha para o e-mail vinculado ao CPF.

Na página inicial dentro do Emissor NFS-e, ao lado esquerdo temos o menu com todas as opções disponibilizadas. A aba de Avisos são as notificações automáticas do sistema, no exemplo, é ilustrado o aviso de Teste Negrito, ao clicar no visualizar é possível visualizar a mensagem.

Para emissão de NFS-e, selecione a opção “**Emitir NFS-e**”.



1º Passo: Identificação da NFS-e



Emissão Nota Eletrônica

Identificação da Nota Fiscal - Última nota emitida: 29 Carregar Dados da Nota Fiscal: Número da Nota

Modelo do documento	Natureza da Operação	Nº Processo Suspensão Exigibilidade	Data da Competência
Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e	Exigível		23/02/2023
Município Incidência (UF/Cidade)	Local de prestação de serviço (UF/Cidade)	País	
MS Campo Grande	MS Campo Grande	Brasil	

- ✓ Identificamos a última nota emitida.
- ✓ Existe a opção de carregar dados da Nota Fiscal. Essa opção permite que todos os dados sejam preenchidos automaticamente, de acordo com a NFS-e informada. Ideal para emissão em que os dados do tomador são sempre iguais.
- ✓ Modelo do documento, preenchido automaticamente.
- ✓ Natureza de Operação, poderá variar conforme o cadastro da empresa prestadora de serviço junto ao município, opções padrões são: Exigível, Imunidade, Isenção, Não incidência, Exportação, Exigibilidade suspensa por decisão judicial ou Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo.
- ✓ Data da Competência, preenchido automaticamente com a data atual. Quando houver permissão do município para emissão retroativa, essa data poderá ser alterada dentro do período determinado.
- ✓ Município de Incidência, local definido para recolhimento do imposto ISSQN e será preenchido automaticamente com o município do prestador de serviço. Para prestadores que queiram alterar o município de incidência, deverão ter a permissão de tributação fora do município concedida em seu cadastro junto ao município.
- ✓ Local de prestação de serviço: deverá ser informado corretamente onde o serviço será executado.

2º Passo: Identificação do RPS

Obs.: Essa funcionalidade já não é usada dentro do emissor de NFS-e. O RPS é utilizado no processo de sistema próprio, quando o contribuinte não emite nota pelo sistema da prefeitura.

Identificação do RPS

Número do RPS	Data de Emissão	Modelo do RPS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> RPS - Recibo Provisórios de Serviços RPS - Recibo Provisórios de Serviços RPS de Contenção RPS - NFS RPS - NFSS RPS - NFSS <Nenhum item selecionado>

- ✓ Número do RPS (Recibo Provisório de Serviço).
- ✓ Data de Emissão, preenchida manualmente.
- ✓ Modelo do RPS.

3º Passo: Dados do Tomador

Dados do Tomador de Serviços

Exterior	CPF/CNPJ *	Inscrição Municipal	Razão Social *
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Fantasia	CEP	Endereço	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	Bairro	Cidade	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Informe o CPF/CNPJ do tomador de serviço e os dados serão carregados automaticamente. Se o tomador não possui cadastro junto ao município, será aberta uma tela de cadastro rápido, conforme imagem abaixo, para que sejam informados os dados do tomador para realização do cadastro e emissão da nota.

Atenção

O CPF/CNPJ 54561725695 não foi encontrado. Deseja cadastrá-lo agora?

Cadastro Rápido de Pessoas

Cadastro de Pessoa

Ext.	CPF / CNPJ *	Insc. Estadual	Nome / Razão Social *	Nome Fantasia
<input type="checkbox"/>	545.617.256-95		Teste de teste	Teste de teste

Endereço

CEP	Endereço	Número	Bairro
56890-200			
Complemento	UF	Cidade	DDD Fone
			DDD Fax/Celular

País

www.issnetonline.com.br

Não foi encontrado nenhum Logradouro com este Cep. Deseja cadastrar um novo Logradouro?

Para confirmar o CEP do endereço do tomador, é possível utilizar o link <https://www.buscacep.correios.com.br/>, o sistema da prefeitura é baseado nos endereços cadastrados nos Correios. Outra forma de verificar o endereço é através do ícone da lupa, conforme abaixo:

Cadastro Rápido de Pessoas

Busca Logradouro

Busca de Logradouro

Busca Aproximada

País*
Brasil

UF
AC

Cidade*
Rio Branco

DDD

Cadastro Rápido de Pessoas

Busca Logradouro

Cidade*
Rio Branco

DDD
68

Logradouro*
Diamantina

Bairro

Cep

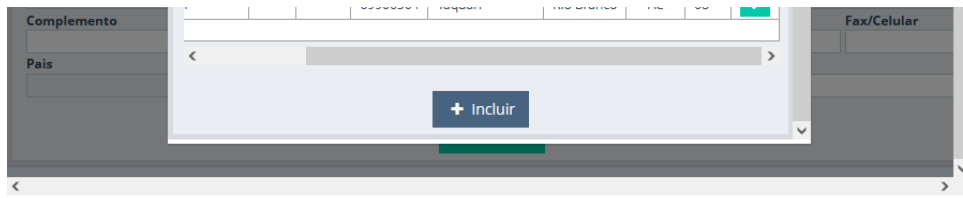
+ Incluir

Informe os dados para cadastro do CEP e Clica em Incluir. Caso o CEP já possua cadastro, pode selecionar a busca aproximada na Lupa, e informar o Logradouro para facilitar a consulta. Se o CEP for gerar, final '000', pode selecionar a busca aproximada, e em vez de buscar pelo CEP, informa apenas os campos 'Cidade' e Logradouro.

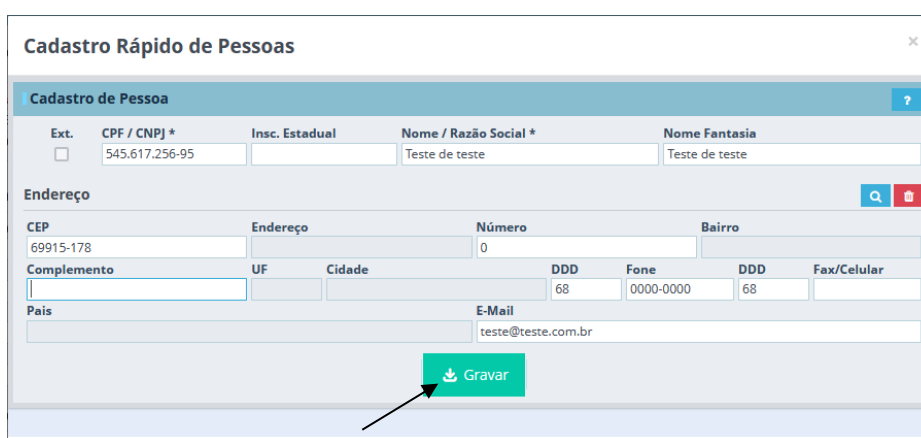
Cadastro Rápido de Pessoas

Busca Logradouro

ro	De	Até	CEP	Bairro	Cidade	Estado	DDD	
ra de M...	1	1200	69915178	Conjunto Espe...	Rio Branco	AC	68	✓
ra de M...	1201	2700	69915182	Conjunto Espe...	Rio Branco	AC	68	✓
ra de M...	2701	99999	69915410	Jardim Europa	Rio Branco	AC	68	✓
I			69906504	Taquari	Rio Branco	AC	68	✓

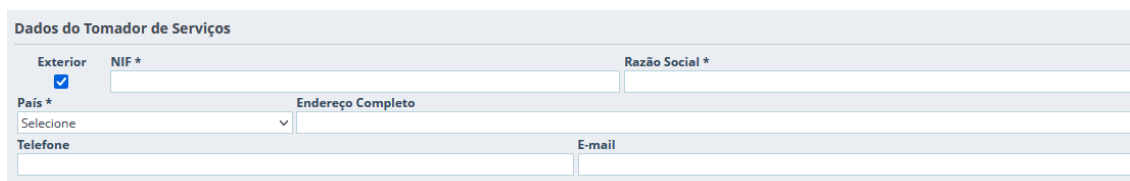


Ao finalizar o preenchimento dos dados, clica em Gravar, ele voltará para a tela de emissão e só precisa informar o CPF/CNPJ novamente que aparecerá os dados salvos.




Dados preenchidos, o sistema carrega automaticamente os dados do tomado. A alteração dos dados no sistema irá depender se o município permite ou não. É comum que o prestador precisa entrar em contato com o nosso suporte ou com o suporte do município para solicitar a alteração desses dados.

Se o tomador de serviços for estrangeiro, selecione a opção “Exterior”, os campos serão alterados e o prestador deverá informar os dados solicitados.



- ✓ NIF: Número de Identificação Fiscal, composto por até 40 dígitos, numérico.
- ✓ Razão Social: nome do tomador
- ✓ País: país de origem do seu tomador

4º Passo: Dados do Intermediário

Dados do Intermediário			
CPF/CNPJ *	Inscrição Municipal	Razão Social *	
Nome Fantasia	CEP	Endereço	Número
Complemento	Bairro	Cidade	UF
Telefone	E-mail		

Intermediário do serviço quando este for responsável pelo recolhimento do imposto. Será utilizado de acordo com a legislação municipal. Se não houve intermediários essas informações não deverão ser inseridas.

5º Passo: Identificação dos Serviços

Identificação dos Serviços				
Descrição dos Serviços * - Caracteres Restantes: 2000				
CNAE	Item LC 116/2003 *	Código NBS	Ativid. Município *	Aliq.
8011101 - Atividades de vigilância e seguran	<Nenhum item selecionado>		<Nenhum item selecionado>	
Código Obra	Art.	Valor Total dos Serviços *	Desconto Cond. *	
Desconto Incondic. *	Deduções Base Cálcl.*	Total do ISSQN	ISSQN Retido	Responsável pela Retenção
			<input type="checkbox"/>	

- ✓ Descrição do serviço: esse campo é de preenchimento obrigatório e deverá informar todos os detalhes do serviço prestado. Para aquelas prestações de serviços, que haja necessidade de informar inscrição estadual, poderá ser informado nesse campo.
- ✓ CNAE: selecione o código da atividade econômica que virá de acordo com o cadastro do prestador de serviços junto a prefeitura.
- ✓ Item LC 116/2003: é obrigatório, deve selecionar de acordo com o tipo de serviço prestado.
- ✓ Código NBS: verifique a legislação municipal sobre a obrigatoriedade desse campo.

- ✓ Atividade do Município: campo obrigatório e as opções disponíveis será de acordo com o cadastro do prestador de serviços junto a prefeitura.
- ✓ Alíquota: é preenchida com base na atividade do município selecionado.
 - Para as empresas optantes do regime Simples Nacional, o campo ficará habilitado para que seja informado a alíquota manualmente, que deverá respeitar a legislação.
- ✓ Código de Obras: será utilizado quando a emissão de NFS-e estiver vinculada a um Processo de Obras. Caso contrário, ficará bloqueado o campo.
- ✓ Art.: vinculado ao código de obra. Ao pesquisar o código de obras, o sistema carrega automaticamente os dados de "Nu. Processo" e "ART" da obra existente para o contribuinte. É um campo informativo.
- ✓ Valor Total dos Serviços: refere-se ao valor total do serviço prestado, sem deduções.
- ✓ Desconto Condicionado: concedido através de uma permissão dada pelo município, no cadastro da prefeitura.
- ✓ Desconto Incondicionado: concedido através de uma permissão dada pelo município, no cadastro da prefeitura.
- ✓ Deduções Base Cálculo: concedido através de uma permissão dada pelo município, no cadastro da prefeitura.
- ✓ Total do ISSQN: esse campo demonstra o valor total de ISSQN que o prestador de serviços deverá recolher da nota em questão (se o ISSQN deve ser retido para o tomador de serviços deve ser selecionado a caixa ao lado deste campo e o campo Total do ISSQN passa a ser zero).
- ✓ ISSQN Retido: de acordo com a legislação municipal poderá ser bloqueado automaticamente ou aberto para o prestador marcar quando houver a retenção para o tomador.
- ✓ Responsável pela Retenção: por padrão será marcado o tomador. De acordo a legislação municipal, esse responsável poderá ser alterado para o Intermediário.



6º Passo: Retenções de Impostos

Retenções de Impostos						
PIS	Cofins	INSS	IRRF	CSLL	ISSQN Retido	Outras Retenções
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Trata-se das retenções federais:

- ✓ PIS: é o Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público –PIS/PASEP);
- ✓ COFINS: é a Contribuição para Financiamento da Seguridade Social;
- ✓ INSS: refere-se à retenção da contribuição previdenciária;
- ✓ IRRF: refere-se ao imposto de renda retido na fonte;
- ✓ CSLL: refere-se a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido;
- ✓ ISSQN Retido: Informa o valor total do ISSQN quando o imposto é retido para o Tomador de Serviços.
- ✓ Outras Retenções: refere-se ao imposto não especificado em nenhum dos campos anteriores.

Nesses campos deverão ser informados o valor em R\$ (reais) do imposto e seu preenchimento é feito manualmente pelo usuário que está emitindo a nota, os valores devem ser de acordo com as leis federais, que variam de empresa para empresa.

7º Passo: Resumo da Nota

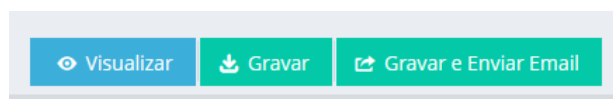
Resumo da Nota			
Valor Total dos Serviços	Valor Descontos	Valor Retenções	Valor Líquido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00

Os campos apresentarão o resumo com base nas informações já preenchidas anteriormente:

- ✓ Valor Total dos Serviços: refere-se ao valor total do serviço prestado, sem deduções;

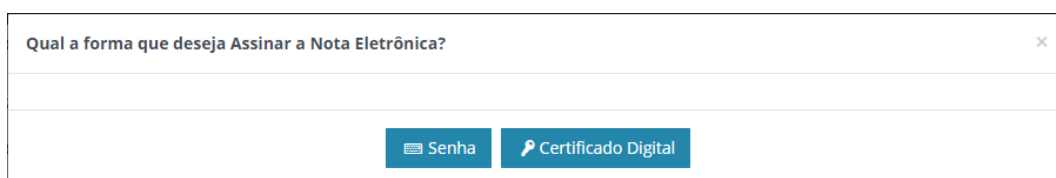
- ✓ Valor Descontos: refere-se ao valor do desconto do serviço prestado, ou seja, a soma dos valores informados no campo Desconto Incondicional e Desconto Condicional;
- ✓ Valor Retenções: refere-se ao valor especificada no momento da emissão da nota fiscal é deduzida do seu valor bruto, ou seja, a soma de todos os valores informados na retenção de impostos.
- ✓ Valor Líquido: refere-se ao valor a ser recebido pelo serviço. Valor Líquido = (ValorServicos - ValorPIS - ValorCOFINS - ValorINSS - ValorIR - ValorCSLL - OutrasRetenções - ValorISSRetido - DescontoIncondicionado - DescontoCondicionado).

Após o preenchimento de todos os dados, o usuário poderá clicar na opção “Visualizar” e verificar todas as informações da nota antes de gravar.



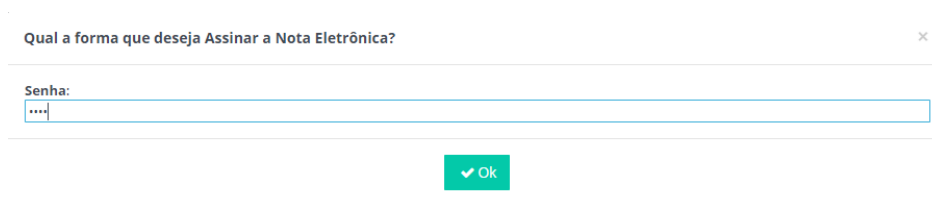
Clicando na opção “Gravar”, a janela para assinatura da Nota será aberta:

1. Se o login foi realizado por certificado digital, selecione Certificado Digital.
2. Se o login foi realizado com CPF e senha, selecione a opção Senha e informe a mesma senha utilizada para Acesso ao sistema.



Qual a forma que deseja Assinar a Nota Eletrônica?

Senha Certificado Digital



Qual a forma que deseja Assinar a Nota Eletrônica?

Senha:

....

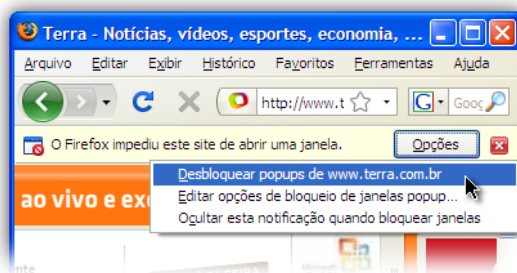
Ok

Feito esse processo automaticamente a NFS-e será aberta para visualização. Caso isso não ocorra verifique os procedimentos para desbloqueio de pop-up. Abaixo segue alguns exemplos:

✓ Google Chrome:



Mozilla/Firefox:

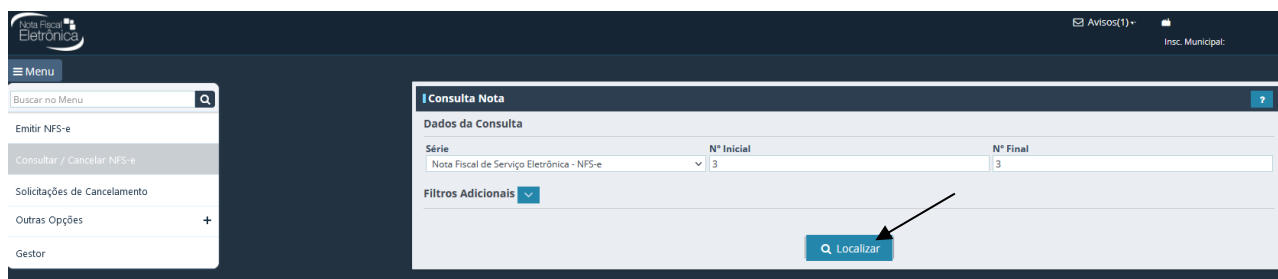


✓ Safari:

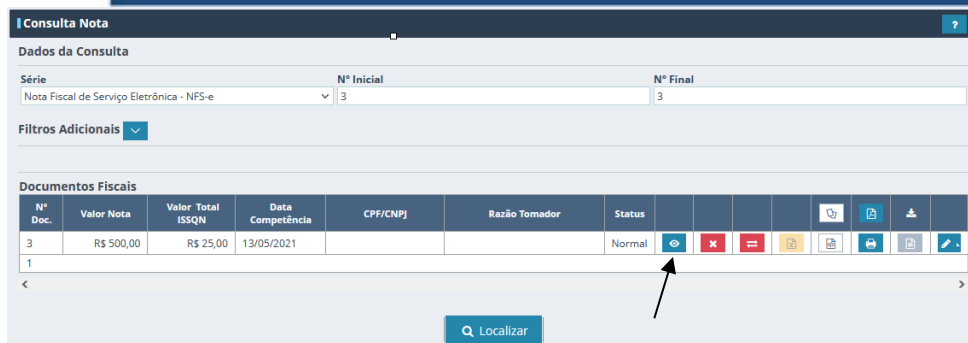


Para Consultar a NFS-e já emitida, realize o seguinte processo:

No menu clique em *Consultar/Cancelar NFS-e*.



Nº Inicial e Final é informado a numeração da NFS-e, informado os dois campos, clique em Localizar. Nesse processo pode ser feito a busca por uma nota individual ou por um intervalo, conforme as imagens.



Consulta Nota

Dados da Consulta

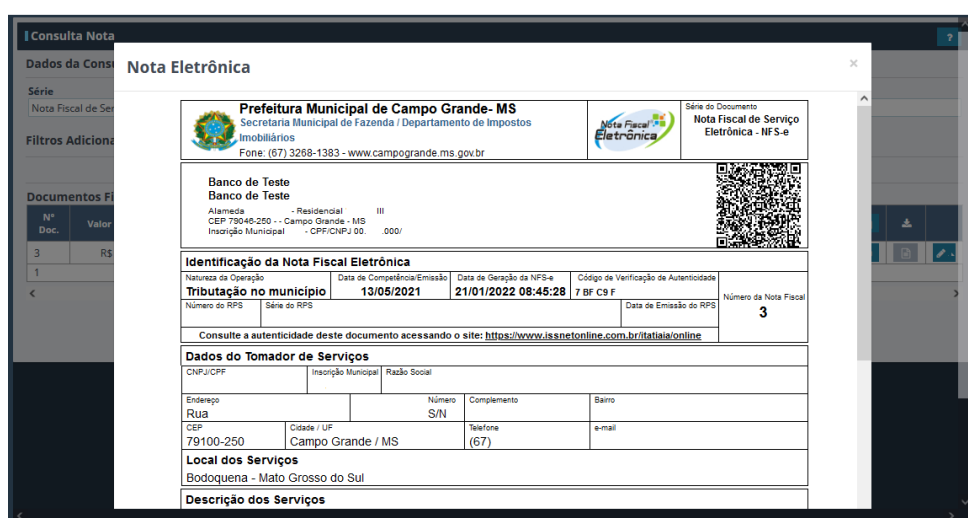
Série: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e | Nº Inicial: 3 | Nº Final: 3

Filtros Adicionais

Nº Doc.	Valor Nota	Valor Total ISSQN	Data Competência	CPF/CNPJ	Razão Tomador	Status	Ações
3	R\$ 500,00	R\$ 25,00	13/05/2021			Normal	[Olho] [X] [Barras] [Imprimir] [Atualizar] [Limpar] [Ajuda]

Localizar

Para visualizar a NFS-e, clique no ícone do olho e será reproduzido a imagem abaixo.



Nota Eletrônica

Prefeitura Municipal de Campo Grande- MS
Secretaria Municipal de Fazenda / Departamento de Impostos Imobiliários
Fone: (67) 3268-1383 - www.campogrande.ms.gov.br

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e

Banco de Teste
Alameda - Residencial III
CEP: 79049-250 - Campo Grande - MS
Inscrição Municipal - CPF/CNPJ: 000/

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação	Data de Competência/Emissão	Data de Geração da NFS-e	Código de Verificação de Autenticidade	Número da Nota Fiscal
Tributação no município	13/05/2021	21/01/2022 08:45:28	7 BF C9 F	3

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <https://www.isnetonline.com.br/itaitaia/online>

Dados do Tomador de Serviços

CNPJ/CPF	Inscrição Municipal	Razão Social
Endereço	Número	Complemento
RUA	S/N	Bairro
CEP	Cidade / UF	Telefone
79100-250	Campo Grande / MS	(67)

Local dos Serviços
Bodoquena - Mato Grosso do Sul

Descrição dos Serviços

Outra opção de busca é clicando na opção de filtros adicionais e a pesquisa poderá ser realizada por:



Consulta Nota

Dados da Consulta

Série: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e | Nº Inicial: | Nº Final: |

Filtros Adicionais

Data Emissão Inicial	Data Emissão Final	CPF/CNPJ do Tomador	Status NFS-e	Série do Recibo Temporário
			Selecione	<Nenhum item selecionado>
Nº Inicial	Nº Final			Tipo de Emissão
				Todos

Localizar

- ✓ Período de data de emissão, a pesquisa não pode ser superior a 30 dias;
- ✓ CPF/CNPJ do tomador, nesse caso deve ser feito o filtro de mais algum outro campo;
- ✓ Status da nota;
- ✓ Dados do RPS:

- Série, número inicial e final.
- ✓ Tipo de emissão, sendo as opções: Online, Processo de integração, APP Android, APP IOS, API e POS.

Algumas Dicas:

- ✓ **Para alteração da senha do emissor.**

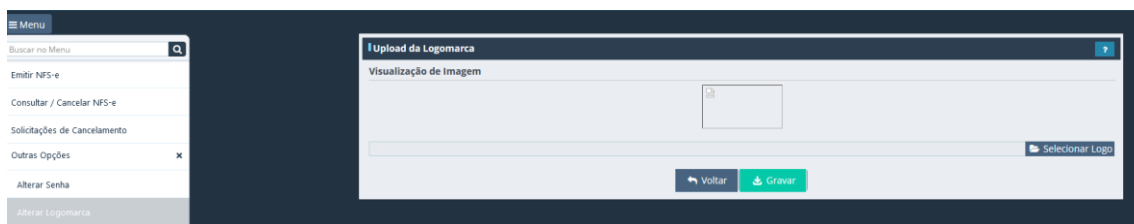
No menu clique em **Outras Opções** → **Alterar Senha**. Informe a senha atual, na sequencia informe a nova senha e confirme.



A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de senha. À esquerda, há um menu com a opção 'Alterar Senha' selecionada. À direita, o formulário 'Alteração de Senha' contém campos para 'Senha Atual', 'Nova Senha' e 'Confirmar Senha', além de botões 'Gravar' e 'Voltar'.

- ✓ **Para alteração da Logomarca da empresa.**

No menu clique em **Outras Opções** → **Alterar Logomarca**. A Logomarca da empresa deve possuir o tamanho 55x65, a extensão .gif ou .png e orientamos que contenha no máximo 1 Mb de tamanho.



A imagem mostra a interface de usuário para o upload da logomarca. À esquerda, há um menu com a opção 'Alterar Logomarca' selecionada. À direita, o formulário 'Upload da Logomarca' contém uma seção 'Visualização de Imagem' com um ícone de upload e um botão 'Selecionar Logo', além de botões 'Voltar' e 'Gravar'.

Suporte ao Contribuinte

De segunda-feira a quinta-feira das 08:00 às 18:30, sexta-feira das 08:00 às 18:30 horário de Brasília.

Telefone: 67 3041-2075

Chat: <https://www.notaeletronica.com.br/painel/> > opção PortalNFS-e

E-mail: suporte@notaefeletronica.com.br ou nfs.macapa@notaefeletronica.com.br